|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **на право заключения договора оказания услуг по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности**  **ПЕРМЬ, 2017 год** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ…………………… 3

РАЗДЕЛ II. Техническое задание………………………………………………………………………………….………12

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………………………………………………… **14**

ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  **14**

ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 15

ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ **17**

ФОРМА 4.Сведения об опыте участника закупки в организации и проведении образовательных

программ обучения по основам предпринимательской деятельности…………………………………………….18

ФОРМА 5. Список тренерско-преподавательского состава 19

**I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Запрос предложений на право заключения договора оказания услуг по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  |  | **Общие положения** |
| 1. | Заказчик | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  Руководитель: Цыпуштанова Вера Владимировна  Контактное лицо: Стратинская Альбина Николаевна  (адрес) 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, каб. 34,  тел.: (342) 217-97-92 (доб. 208)  эл.почта: san@frp59.ru |
| 2. | Предмет закупки и сроки оказания услуг | Право заключения договора оказания услугпо организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности |
| 3. | Срок оказания услуг | Услуги оказываются по 20 декабря 2017 года |
| 4. | Требования к товарам (работам, услугам) | Характеристика услуг указана в техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений. |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора по каждому лоту | 750000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
| 6. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 7. | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата производится в следующем порядке: 50 % предоплата, 50 % после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 8. | Участники закупки | Индивидуальные предприниматели и ( или) юридические лица, зарегистрированные на территории РФ и осуществляющие услуги по консультированию и (или) обучению. |
| 9. | Требования к участникам закупки (указываются в случае проведения открытой процедуры) | Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:   * отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков; * участник закупки не находится в стадии ликвидации или банкротства; * участник закупки не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи; * деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=FD8E9E8010BC65F6EFBD9DBA42915D5A07F0B385965DE205CE4052702A8ECFBA392F962A8Bq1mCK) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |
| 10. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей). |
| 11. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются. |
| 12. | Порядок дачи разъяснений участникам закупки | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) Заказчику запрос о разъяснении положений запроса предложений. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме участнику закупки разъяснения (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) положений запроса предложений. В разъяснении должен быть указан предмет запроса. Разъяснение запроса предложений не должно изменять его суть. |
| 13. | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
|  |  | **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 14. | Форма заявки на участие в запросе предложений | 1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.  2. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в письменной форме, печатается или пишется чернилами.  3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню и в последовательности, указанной в п.15 документации о проведении запроса предложений, в том числе содержать:  - Титульный лист со следующей информацией:   |  | | --- | | Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности  Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   - Опись представленных документов.   1. Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии). 2. Все документы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты. |
| 15. | Документы, которые представляет Участник закупки  (перечень может быть сокращен при проведении закрытой процедуры) | Участник закупки должен представить следующие документы  (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1) Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме 2, представленной в настоящей документации.  2) Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:  - полное и сокращенное наименование, адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты, подготовленные по форме 3 «Анкета участника запроса предложений», представленной в настоящей документации;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений и его право подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений. Таким документом может являться:  1. если документы подписывает руководитель организации:  - распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  - доверенность (или заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  3. К заявке и анкете прилагаются:   * выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки либо выписка из ЕГРЮЛ, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/ * копии учредительных документов (для юридических лиц); * сведения об опыте участника запроса предложений в организации и проведении образовательных программ обучения по основам предпринимательской деятельности форме 4, представленной в настоящей документации; * список тренерско-преподавательского состава форме 5, представленной в настоящей документации, имеющего:   - совокупный опыт работы тренерско – преподавательского состава (не более 8 тренеров-преподавателей) по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  - опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения. |
| 16. | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | **Порядок оформления копий документов:**  копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 17. | Срок подачи заявок | С 7 ноября 2017 года до 17 ч. 00 мин. (местного времени) 10 ноября 2017 года. |
| 18. | Место подачи заявок (адрес) | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 3 этаж, каб. 34 |
| 19. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
|  |  | **РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20. | Дата проведения запроса предложений | «13» ноября 2017 г. |
| 21. | Место проведения запроса предложений | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 3 этаж, каб. 33  **Участники закупки на заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок не присутствуют.** |
| 22. | Рассмотрение заявок | 1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений.  2. Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:   * Участник запроса предложений не представил документы, перечень которых установлен в п. 15 документации о проведении запроса предложений. * Установлена недостоверность сведений об участнике закупки, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах. * Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений. * Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе:   ­ заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации о проведении запроса предложений,  ­ документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) надлежащим образом и т.п.  3. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки по следующим критериям:  3.1. Опыт участника закупки в организации и проведении образовательных программ обучения по основам предпринимательской деятельности:  3.2.Совокупный опыт работы тренерско – преподавательского состава (не более 8 тренеров-преподавателей) по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов;  3.3. Опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения.  4. Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии (за исключением воздержавшихся). Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, все заявки Участников запроса предложений ранжируются в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  5. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | 1. Опыт участника закупки в организации и проведении образовательных программ обучения по основам предпринимательской деятельности. | Лучшей по данному критерию признается заявка, участника имеющего опыт в организации и проведении образовательных программ обучения по основам предпринимательской деятельности :  До 2-х лет – 10 баллов;  От 2 до 3 лет – 20 баллов;  Более 3-х лет – 30 баллов. | 30 | | 2. Тренерско – преподавательский состав участника закупки, имеющий:  - совокупный опыт работы тренерско – преподавательского состава по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  - Опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих наибольший:   * Совокупный опыт работы тренерско – преподавательского состава (не более 8 тренеров-преподавателей) по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов:   до 5 лет – 5 баллов;  от 5 лет до 10 лет – 10 баллов;  от 10 лет - **15 баллов**  Наличие опыта подтверждается списком тренеров, портфолио тренеров и преподавателей согласно форме 5 и приложению к форме 5 настоящей документации (максимальное количество баллов – 15).   * Опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения:   до 5 лет – 5 баллов;  от 5 лет до 10 лет – 10 баллов;  от 10 лет - **15 баллов**  Наличие опыта подтверждается портфолио тренеров и преподавателей согласно форме 5 и приложению к форме 5 настоящей документации (максимальное кол-во баллов – 15) | 30 | |
|  |  | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА** |
| 23. | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  Срок действия договора по 20 декабря 2017 года, в части обязательств, возникших в период его действия – до фактического исполнения.  В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание услуги** | **Срок**  **реализации** | **Описание** | **Отчётность о результатах работ (результаты работы)** |
| Услуги по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности | по 20 декабря 2017 года. | Целевые аудитории программ обучения:  субъекты малого и среднего предпринимательства, их сотрудники, а также физические лица, планирующие занятие предпринимательской деятельностью.  К участию в программах обучения допускаются целевые аудитории, которые ранее не участвовали в краткосрочных программах обучения (далее – уникальные участники).  Укомплектование групп производится Исполнителем самостоятельно при содействии Заказчика. Заказчик содействует Исполнителю в информировании потенциальных участников программы обучения любыми известными ему способами.  Количество групп участников образовательных программ – не менее 25. Группы формируются на территории г. Пермь и не менее чем в 10 муниципальных образованиях Пермского края.  Программа обучения согласовывается с Заказчиком.  Программа обучения включает:  6 очных часов  6- заочных часов  Обучение участников проводит тренерско-преподавательский состав, представленный в заявке на участие в запросе предложений.  Замена части тренерско-преподавательского состава проводится по согласованию с Заказчиком из списка, заявленных преподавателей на участие в запросе предложений.  Исполнитель формирует график обучения, оповещает Заказчика и участников группы о начале обучения, его сроках, графике и месте проведения обучения.  Исполнитель обязан составить расписание образовательной программы (дата, место, время проведения занятий) на весь период действия договора.  Исполнитель готовит раздаточный материал, который согласовывается с Заказчиком.  Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.  Исполнитель обеспечивает выбор и подготовку площадок к проведению программы обучения, мультимедийное и техническое обеспечение, подготовка раздаточного материала, регистрацию участников мероприятий, репортажную фотосъемку мероприятий, безопасность и порядок на каждом мероприятии.  Исполнитель при проведении обучающих мероприятий обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством. | Сформированы графики обучения, оповещены участники группы и Заказчик о начале обучения, его сроках, графике и месте проведения обучения.  Общее количество обученных – не менее 625 чел.  Количество групп участников образовательных программ – не менее 25.  Исполнитель представляет следующие отчётные документы:  - список участников обучения по форме, полученной у Заказчика;  - график проведения обучения групп, с указанием места проведения, время проведения, периода обучения;  - фотоотчет в бумажном виде и на электронном носителе;  Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Цыпуштанова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. **Некоммерческая организация**

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«Пермский фонд развития предпринимательства»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора оказания услуг по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности**

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

* 1. Опыт участника закупки в организации и проведении образовательных программ обучения по основам предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

* 1. Тренерско-преподавательский состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

имеющий: совокупный опыт работы тренерско – преподавательского состава (не более 8 тренеров-преподавателей) по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;** опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

*(указать кол-во)*

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, сведения отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи, деятельность не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=FD8E9E8010BC65F6EFBD9DBA42915D5A07F0B385965DE205CE4052702A8ECFBA392F962A8Bq1mCK) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор оказания услуг по организации реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельностив соответствии с требованиями и в срок, установленные в документации о проведении запроса предложений.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 3. Форма анкеты участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

1. Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКПО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Форма 4. Опыт участника закупки в организации и проведении образовательных программ обучения по основам предпринимательской деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | | Описание мероприятия | Место проведения мероприятия  (название муниципалитета, адрес) | | Дата проведения | | Кол-во участников мероприятия (чел.) | | |
| 1. | | |  |  | |  | |  | |  |
| 2. | | |  |  | |  | |  | |  |
| 3. | | |  |  | |  | |  | |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Форма 5. Список тренерско-преподавательского состава, имеющего**: совокупный опыт работы тренерско – преподавательского состава (не более 8 тренеров-преподавателей) по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;** опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. бизнес-тренера, преподавателя | Указать совокупный опыт работы по проведению мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов  (кол-во лет) | Указать опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения  (кол-во лет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать

**Приложение к форме 5.**

**РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ТРЕНЕРА/ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

фотография тренера/  
преподавателя

Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование** *(период обучения, вуз, специальность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт работы за последние 5 лет** *(период, организация, должность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт ведения предпринимательской деятельности** *(период, наименование ООО/ИП, ОГРН, ИНН):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт проведения образовательных мероприятий** *(период, наименование организатора программы, наименование образовательной программы):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ключевые компетенции** *(коммуникабельность, знание иностранного языка и др.)***:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация** *(ученая степень, звание, наличие сертификата бизнес-тренера, благодарственных писем, авторских тренингов и др.)***:**